

Absender:

An den
Landkreis Amberg-Sulzbach
- Sachgebiet L1 -
Schlossgraben 3
92224 Amberg

Ort, Datum

Antrag auf Gewährung eines Zuschusses nach den Partnerschaftsrichtlinien des Landkreises Amberg-Sulzbach

Sehr geehrte Damen und Herren!

Für die Durchführung nachstehender Fahrt beantragen wir hiermit die Gewährung eines Zuschusses gemäß den Partnerschaftsrichtlinien des Landkreises Amberg-Sulzbach:

1. Angaben über den Antragsteller

Name der Schule, des Vereins etc.:

Straße, PLZ, Ort:

2. Angaben zum Zeitpunkt, Ziel und Zweck der Reise

Reiseziel (bitte ankreuzen):

Kanton Maintenon

District Argyll and Bute

ehemaliger Landkreis Sebnitz

Zielort:	
Reisebeginn (Datum):	Reiseende (Datum):
Wer hat zu der Fahrt eingeladen? (Name, Anschrift, ggf. Fotokopie des Einladungsschreibens beilegen)	
Kurze Beschreibung des Reisezwecks:	

3. Angaben zur Finanzierung

	Euro
Gesamtausgaben	
./. Eigenleistungen des Veranstalters (ohne Eigenleistungen der Teilnehmer und ohne Landkreis-Zuschuss)	
./. Zuwendungen Dritter insgesamt (ohne Landkreis-Zuschuss); detaillierte Auflistung vgl. Beiblatt!	
./.	
= Zwischensumme 1	
./. Eigenleistungen der Teilnehmer (insgesamt)	
./. Evtl. bereits erhaltene Vorschüsse durch den Landkreis (nur bei Schüleraustauschmaßnahmen)	
./.	
= Zwischensumme 2	
./. Beantragter Landkreis-Zuschuss	
= noch offen	

4. Teilnehmerliste

An der Reise werden voraussichtlich folgende Personen teilnehmen:

Nr.	Name, Vorname	1. Wohnsitz (Ort)	Funktion (Angabe nur bei Schüleraustauschmaßnahmen)*
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			

Fortsetzung Teilnehmerliste:

Nr.	Name, Vorname	1. Wohnsitz (Ort)	Funktion (Angabe nur bei Schüleraustauschmaßnahmen)*
26.			
27.			
28.			
29.			
30.			
31.			
32.			
33.			
34.			
35.			
36.			
37.			
38.			
39.			
40.			
41.			
42.			
43.			
44.			
45.			
46.			
47.			
48.			
49.			
50.			

* z. B. Lehrkraft, Aufsichtsperson, Busfahrer, Dolmetscher

Nach Abschluss der Maßnahme werden wir nochmals einen Antrag mit den endgültigen Angaben (tatsächliche Teilnehmer, Kostenaufstellung usw.) gemäß dem Abrechnungsformular vorlegen.

Mit freundlichen Grüßen

Antragsteller
(Unterschrift, Funktion)